

Biedrības “Svētās Ģimenes Māja”

Privātuma politika

I. Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir biedrība “Svētās Ģimenes māja” (turpmāk – Biedrība), vienotās reģistrācijas Nr. 40008172864, juridiskā adrese: Rīga, Klostera iela 5, LV-1050.
2. Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos: tālr.: +37129446400, e-pasts: gimenesmaja@gmail.com. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vērsoties Biedrības juridiskajā adresē ar rakstveida iesniegumu, var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi Biedrībā, kā arī ziņot par iespējamām datu aizsardzības pārkāpumiem.

II. Vispārīgie noteikumi

3. Privātuma politika attiecas uz Biedrības apmeklētājiem, kuri ņem dalību Biedrības organizētajās aktivitātēs, apmeklē Biedrības telpas vai reģistrējas dalībai Biedrības aktivitātēs, izmantojot Biedrības interneta vietni www.svgimenesmaja.lv (turpmāk – Apmeklētāji).

III. Personas datu apstrādes nolūki

4. Biedrība apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
 - 1) Biedrības, Biedrības darbinieku un brīvprātīgo, kā arī Apmeklētāju drošības nodrošināšanai (izmantojot videonovērošanu);
 - 2) Biedrības īstenoto aktivitāšu dalībnieku reģistrācijai;
 - 3) statistikas un atskaišu sagatavošanai (ja tas nepieciešams, Biedrībai, izpildot normatīvo aktu, projektu un finansējuma piešķirēju noteikumus);
 - 4) sociālā darba veikšanai.

IV. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

5. Biedrība apstrādā Apmeklētāju personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 1) ar datu subjekta piekrišanu (Apmeklētājam iesaistoties Biedrības aktivitātēs);
 - 2) apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta (Apmeklētāja) vitālas intereses (fizisko un īpašuma drošību);
 - 3) normatīvo aktu izpildes nodrošināšanai (tostarp, bet ne tikai, veicot sociālo darbu, gatavojot Biedrības aktivitāšu dokumentāciju, nodrošinot grāmatvedības uzskaiti);
 - 4) ja apstrāde nepieciešama Biedrības legītīmo interešu nodrošināšanai (tostarp, Biedrības aktivitāšu atspoguļošanai sabiedrībai).

V. Personas datu veidi

6. Biedrība apstrādā šādus Apmeklētāju personas datu veidus:
- 1) vārds, uzvārds;
 - 2) personas kods;
 - 3) kontaktinformācijas dati (telefona numurs, e-pasta adrese);
 - 4) personas attēls un uzvedība (veicot videonovērošanu);
 - 5) informācija par saņemtajiem Biedrības pakalpojumiem vai dalību Biedrības organizētajās aktivitātēs;
 - 6) informācija par personas sociālo stāvokli (ja ar personu tiek veikts sociālais darbs vai sniegts sociālais pakalpojums);
 - 7) informācija par veselības stāvokli (ja tiek sniegts atbalsts onkoloģijas pacientiem)

VI. Personas datu apstrāde un aizsardzība

7. Biedrība apstrādā personas datus, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Biedrībai pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tostarp:
- 1) nodrošinot Biedrības darbinieku un brīvprātīgo informēšanu par personas datu aizsardzības prasībām;
 - 2) glabājot personas datus saturošu informāciju slēgtās telpās;
 - 3) nodrošinot, ka personas datu apstrādi veic tikai tie darbinieki, kuriem tas ir nepieciešams amata aprakstā noteikto pienākumu izpildei.
8. Biedrība neveic automatizētu datu apstrādi.

VII. Personas datu nodošana/izpaušana

9. Biedrība neizpauž trešajām personām Apmeklētāju personas datus, izņemot:
- 1) ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos (piemēram, pēc policijas pieprasījuma);
 - 2) Biedrības likumīgo interešu aizsardzībai (piemēram, vēršoties tiesā pret personu, kura ir aizskārusi Biedrības likumīgās intereses).
10. Ja personas dati tiek nodoti Biedrības apakšuzņēmējiem, ar tiem tiek slēgts rakstveida līgums, kurā tiek noteiktas personas datu aizsardzības prasības.

VII. Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem

11. Biedrība nenodot personas datus uz trešajām valstīm (valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas).

IX. Personas datu glabāšanas ilgums

12. Biedrība glabā un apstrādā Apmeklētāju personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- 1) kamēr Apmeklētājs piedalās Biedrības rīkotajās aktivitātēs;
- 2) kamēr Apmeklētājs saņem Biedrības nodrošinātu pakalpojumu;
- 3) kamēr ir spēkā Apmeklētāja piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei (gadījumos, kad datu apstrāde nav tieši saistīta ar Apmeklētāja dalību Biedrības aktivitātēs);
- 4) kamēr Biedrībai pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums datus glabāt (piemēram, pienākums glabāt Biedrības īstenoto aktivitāšu dalībnieku reģistrācijas lapas, lai uzrādītu tās konkrētās Biedrības aktivitātes finansējuma piešķirējam);
- 5) kamēr tiek pilnībā izskatīts un/vai izpildīts Apmeklētāja lūgumā/iesniegumā minētais;
- 6) videoieraksti tiek glabāti 30 (trīsdesmit) dienas no videoieraksta veikšanas dienas;

X. Apmeklētāja tiesības attiecībā uz datu apstrādi

13. Apmeklētājam ir tiesības pieprasīt Biedrībai piekļuvi saviem personas datiem, pieprasīt veikt kļūdaino vai nepilnīgo personas datu papildināšanu vai labošanu, kā arī pieprasīt datu dzēšanu un iebilst pret to apstrādi.
14. Šā dokumenta 13.punktā minētās datu subjektu tiesības ir īstenojamas tādā gadījumā, ja to neaizliedz normatīvie akti (piemēram, nav iespējams pieprasīt datu dzēšanu, ja datu glabāšanu paredz likums).
15. Apmeklētājs (datu subjekts) var iesniegt pieprasījumu par savu 13.punktā uzskaitīto tiesību īstenošanu:
 - 1) rakstveida formā klātienē Biedrībā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
 - 2) nosūtot Biedrībai rakstveida vēstuli;
 - 3) telefoniski vai nosūtot Biedrībai e-pasta vēstuli uz e-pasta adresi gimenesmaja@gmail.com **ar nosacījumu, ja Apmeklētājs ir izteicis lūgumu veikt saziņu attiecībā uz personas datiem, izmantojot Apmeklētāja norādīto e-pasta adresi vai telefona numuru. Šādam Apmeklētāja lūgumam ir jābūt noformētam rakstveidā klātienē Biedrībā (uzrādot personu identificējošu dokumentu).**
16. Saņemot Apmeklētāja pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Biedrība pārlicinās par Apmeklētāja identitāti.
17. Atbilde uz Apmeklētāja personas datu pieprasījumu, kas ir iesniegts klātienē Biedrībā, tiek sniegta tikai tādā gadījumā, ja Apmeklētājs ir identificējams, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
18. Ja atbildi tiek pieprasīts sniegt rakstveidā, nosūtot pa pastu, tā tiek adresēta datu subjektam (personai, kuras personas dati ir pieprasīti) **ierakstītā vēstulē.**

19. Biedrība nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Apmeklētāja iebildumu gadījumā veic nepieciešamās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Apmeklētājam ir tiesības vērsties ar iesniegumu uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.
20. Apmeklētājam ir tiesības saņemt bez maksas vienu kopiju ar saviem Biedrības apstrādājamiem personas datiem.
21. Šā dokumenta 20.punktā minētās kopijas saņemšana var tikt atteikta, ja tā skar citu datu subjektus personas datus saturošu informāciju.

X1. Apmeklētāja piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

22. Apmeklētāja piekrišana datu apstrādei tiek pieprasīta tikai tādos gadījumos, kad datu apstrādei nepastāv cits tiesiskais pamats. Ja Apmeklētājs iesaistās Biedrības organizētajās aktivitātēs vai pieprasa pakalpojuma sniegšanu, kas ietver personas datu apstrādi, Biedrībai nav pienākums noformēt atsevišķu datu apstrādes piekrišanu.
23. Apmeklētājs piekrišanu personas datu apstrādei Biedrībā var sniegt tikai rakstveidā klātienē.
24. Apmeklētājam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota. Vienlaikus, Apmeklētājam ir jāapzinās, ka atsevišķos gadījumos atsaucot piekrišanu datu apstrādei, Biedrība nevarēs turpināt sniegt savus pakalpojumus vai nodrošināt Apmeklētāja dalību Biedrības organizētajās aktivitātēs.

XII. Citi noteikumi

26. Biedrībai ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā.
27. Biedrība saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas Biedrības interneta mājaslapā.

Rīgā

2018.gada 25.maijā



Valdes priekšsēdētājs

A.Kravalis